

杏林大学協定校派遣学生（私費学生）募集要項（2026 年春学期）

国際交流センター

2025 年 9 月 10 日現在

協定校の学生で、日本語基礎能力が十分な方を外国語学部もしくは大学院国際協力研究科で受入を致します。

1. 募集人員

若干名 ※ 受入人数を調整していますので、応募前にご相談ください。
大学院生は 2 名までとさせていただきます。

2. 受入期間

1 セメスター（半年）

学年歴： 2026 年 4 月～2026 年 8 月（春学期）※授業開始約 1 週間前からオリエンテーション有

3. 出願資格

- (1) 協定校から派遣される外国人留学生（4 年制大学に正規に在籍する者）。
- (2) 外国語学部は日本語能力試験（JLPT）N2 以上に合格した者、
大学院国際協力研究科は N1 に合格した者。

4. 出願書類

★印：東京出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」を申請する際に必要なもの。

※ 出願書類は、「写し」の指定が無い限り、原本を提出する事。

※ 日本語以外の言語で記載された書類は、日本語訳文を添付する事。

- (1) 杏林大学受験調書（協定校派遣学生用） ※所定用紙 ※大学院希望者は、「研究計画書」必要
- (2) 推薦書 ※所定用紙
- (3) 健康診断書 ※所定用紙
- (4) 保証書 ※所定用紙
- (5) 在籍大学の成績証明書・在学証明書（英文）
- (6)★ 在留資格認定証明書交付申請書（様式 P 申請人作成用 1～3 を記載／エクセルファイルも送付の事）
- (7)★ 経費支弁者の給与所得（収入）証明書（過去 1 年分、月収／賞与・配当金／年収等の額明記）
※経費支弁者の預金残高証明書（給与所得を証明できない場合に提出）
- (8)★ 経費支弁者の在職証明書
- (9)★ 日本語能力試験の合格証および成績表 （N2 または N1）※提出必須 ※写し
- (10)★ 写真（受験調書・在留資格認定証明書添付用を含め）4×3 cm 4 枚 →裏面に国籍・氏名を記入
写真規格 https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/photo_info_00002.html
- (11)★ パスポートコピー（写真面・過去の来日歴スタンプページ全て）※写し

5. 出願と選考

在籍大学が募集、選考した者に対して、杏林大学で書類選考等を行った上で決定する。

6. 締切

ノミネーションシート提出締め切り：2025 年 10 月 17 日（金）メールで提出

出願書類データ締切：2025 年 10 月 31 日（金）PDF と Excel ファイルをメールで提出

出願書類締切：2025 年 11 月 14 日（金） ※内容の確認後に原本を郵送して下さい。

7. 渡航手続きについて

「在留資格認定証明書」の審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学が責任を負うことはできません。また、過去に不許可歴のある場合には、不許可となった理由を解決した上で申請をお願いいたします。

東京出入国在留管理局より「在留資格認定証明書」が交付され次第、e-mail で在籍大学へ送付します。出願者は、本国にある日本の在外公館で留学査証を取得し、渡航手続きを行って下さい。この渡航手続きには、日時を要する場合がありますので手続きは早めに行ってください。空港出迎えはできませんので、指定日に自己負担にて各自で入寮していただきます。

8. 授業料等

☆ 大学院 225,000 円／学期

☆ 学 部 460,000 円／学期

{備考1} 授業料の支払い方法は来日後、国際交流センターからお知らせします。

{備考2} 授業料の他、国民健康保険等の加入義務があり、年間10,000円程度の加入料が必要です。その他学校で定められた保険加入については、来日後に案内いたします。

{備考3} 来日前に入国後1か月間をカバーする海外旅行保険に必ず加入してきてください。

保険証書 PDF を来日前にお送りください。

9. 宿舎の斡旋

大学寮を提供します。家賃は31,000円／月（1部屋2人使用）

10. その他

入学後は、7科目以上／学期の履修を必須とします。

お問合せのある場合は、杏林大学国際交流センターまでお問合せ下さい。

※メールをされる場合は、所属大学名、氏名を必ずお書きください。

住所：〒181-8612 東京都三鷹市下連雀 5-4-1 杏林大学国際交流センター

Tel:0422-47-8000 e-mail: itre@ks.kyorin-u.ac.jp 担当:伊藤